

Otsikko: Sopranon tiedonantopolitiikka
Laatinut: Panu Kauppinen
Hyväksyntä: hallitus

päivämäärä: 22.11.2017
päivitetty: 22.11.2017
tila: hyväksytty

SOPRANON TIEDONANTOPOLITIikka

1. Yleistä

Tiedonantopolitiikassa kerrotaan Sopranon toimintaperiaatteet ja menettelytavat, joiden perusteella Soprano (yhtiö) viestii pääomamarkkinoiden eri osapuolten kanssa. Yhtiö pyrkii varmistamaan, että kaikilla markkinoilla toimivilla on oikea- sekä samanaikaisesti käytössään olennaista ja riittävää tietoa Sopranon osakkeen ja muiden mahdollisten rahoitusinstrumenttien arvon määrittämiseksi.

Listattuna yhtiönä Soprano noudattaa Suomen lakeja, EU:n säädöksiä, Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjä ja sisäpiiriohjeita sekä Finanssivalvonnan ja muiden viranomaisten asiaa koskevia määräyksiä.

Sopranon hallituksen hyväksymän tiedonantopolitiikan tavoitteena on varmistaa, että yhtiön sidosryhmät ymmärtävät yhtiön tiedonantovelvoitteet ja – rajoitukset. Yhtiön tiedonantopolitiikka tarkastetaan määräajoin, ja sitä muutetaan tarvittaessa.

2. Tiedonantovelvollisuudet ja periaatteet

Tiedonantopolitiikan tavoitteena on varmistaa, että yhtiön ulkoinen tiedottaminen täyttää siihen soveltuvat oikeudelliset ja muun sääntelyn asettamat vaatimukset. Tiedottamisen keskeiset periaatteet ovat oikea-aikaisuus, samanaikaisuus, jatkuvuus ja läpinäkyvyys.

Yhtiö antaa säännöllistä tietoa taloudellisesta tuloksestaan julkistamalla puolivuositarkastuksia ja tilinpäätöksiä. Markkinoiden väärinkäyttöasetuksen (MAR) mukaisesti Soprano julkistaa mahdollisimman pian Sopranoa välittömästi koskevan sisäpiiritiedon tai lykkää sen julkistamista asetuksen mukaisesti.

Soprano antaa oikea-aikaista tietoa asiaa koskevien säännösten ja ohjeiden mukaisesti. Soprano on sitoutunut antamaan rahoitusmarkkinoille tasapuolisesti ja oikea-aikaisesti tietoja, jotka voivat vaikuttaa sijoituspäätöksiin ja/tai yhtiön rahoitusinstrumenttien arvoon. Tietojen antamisessa markkinoille noudatetaan seuraavia periaatteita:

- 1) Tiedot julkaistaan niin pian kuin mahdollista.
- 2) Tiedottaminen on johdonmukaista ja täsmällistä, jotta tietojen vastaanottajan on mahdollista arvioida niiden vaikutusta yhtiön taloudelliseen tilaan ja tulevaisuuteen.
- 3) Kaikki sidosryhmät saavat tiedot samanaikaisesti, ja pörssitiedotteet julkistetaan ensin Nasdaq Helsingille ja suurimmille tiedotusvälineille ja vasta sen jälkeen muille osapuolille.
- 4) Kaikki pörssitiedotteet ja sijoittajauutiset julkaistaan yhtiön Internet-sivustolla ja arkistoidaan sinne säännösten mukaisesti vähintään viiden vuoden ajaksi.
- 5) Kaikki pörssitiedotteet julkaistaan suomeksi.

Yhtiö voi markkinoiden väärinkäyttöasetuksen mukaisesti omalla vastuullaan lykätä julkistamista, jos kaikki seuraavat edellytykset täyttyvät:

1. välitön julkistaminen todennäköisesti vaarantaisi liikkeeseenlaskijan oikeutetut edut,
2. lykkääminen ei todennäköisesti johtaisi yleisöä harhaan ja
3. kyseisen tiedon säilyminen luottamuksellisena pystytään takaamaan.

Sopranolla on sisäinen prosessi sisäpiiritiedon arviointiin ja julkistamiseen sekä julkistamisen lykkäämisedellytysten ja keston arviointiin ja seurantaan. Konsernin johtoryhmä ottaa kantaa ja tarvittaessa konsultoi yhtiön lakimestä. Yhtiön talousjohtaja huolehtii lykkäämisedellytysten täyttymisen jatkuvasta seurannasta ja valmiudesta julkistaa tiedot välittömästi mahdollisessa tietovuototilanteessa sekä huolehtii lykkäämispäätöksen ja sen edellytysten dokumentoinnista ja säilyttämisestä pysyvällä tavalla.

Yhtiö toimittaa Finanssivalvonnalle tiedon julkistamisen lykkäämisestä välittömästi tiedon julkistamisen jälkeen.

3. Viestintäkanavat

Pääasiallinen ajantasaisen tiedon kanava on Sopranon internetsivusto, jossa pörssitiedotteet, tilinpäätökset ja sijoittajauutiset ovat tasapuolisesti kaikkien sijoittajien saatavilla vähintään viisi vuotta niiden julkaisemisesta.

Yhtiö ja sen yksiköt hyödyntävät sosiaalista mediaa viestinnässään. Sosiaalisen median rooli on tukea muita kanavia eikä siellä julkaista tietoa ennen kuin ne on julkistettu virallisissa kanavoissa.

4. Roolit ja vastuut

Soprano Oyj:n hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja ovat yhtiön pääasiallisia lausunnonantajia vastaten yhteyksistä sijoittajiin, osakkeenomistajiin ja analyytikoihin. Lisäksi yhtiön talousjohtaja voi antaa lausuntoja erityisesti yhtiön taloudellista kehitystä sekä kunkin liiketoiminta-alueen johtaja omaa liiketoiminta-alueitaan koskevissa asioissa.

5. Tulevaisuuden näkymät

Soprano julkaisee markkinoille suunnatun ohjeistuksen konsernin tulevaisuudennäkymistä kuluvan vuoden osalta ensin tilinpäätöstiedotteessa ja sen jälkeen puolivuositiedotteissa. Soprano tulosohjaus sisältää johdon arvion konsernin liikevaihdosta ja liiketuloksesta vuositasolla. Tulosohjaus esitetään sanallisena arviona ja se voi sisältää myös numeraalisia arvioita. Esitetyt lausunnot ja arviot perustuvat johdon kulloiseenkin näkemykseen konsernin kehityksestä.

6. Tulosvaroitukset

Soprano antaa tulosvaroituksen, kun tuloksen tai taloudellisen aseman kehitys on olennaisesti annettua tulosohjausta parempi tai heikompi. Tulosvaroitusta on korjauksia yhtiön aiemmin

julkistamiin näkymiin ja ohjeistukseen ja se julkaistaan mahdollisimman pian.

7. Markkina-arviot, vuodot ja huhut

Soprano ei kommentoi pääomamarkkinoiden edustajien arvioita tai ennusteita eikä ole niistä vastuussa. Analytikoille ja sijoittajille toimitetaan ainoastaan jo julkaistua materiaalia.

Jos markkinoiden odotukset ja markkina-arvioiden taustalla oleva logiikka poikkeavat merkittävästi yhtiön julkaisemasta ohjeistuksesta, yhtiö voi ryhtyä tarvittaviin toimiin markkinoiden informoimiseksi.

Soprano ei kommentoi huhuja. Soprano reagoi kuitenkin viipymättä ja julkisesti markkinoilla liikkuviin huhuihin, jos niillä on tai todennäköisesti on olennainen vaikutus Sopranon rahoitusvälineiden arvoon. Jos sisäpiiritietoa julkistetaan vahingossa valikoidusti, yhtiö julkaisee tiedon mahdollisimman pian koko yleisölle siten, kuin olennaiset tiedot normaalisti jaetaan.

8. Hiljainen jakso

Soprano noudattaa 30 päivän hiljaista jaksoa ennen tulostensa julkistamista estääkseen taloudellisten tietojen ilmitulon. Tänä aikana yhtiön edustajat eivät anna haastatteluja tai kommentoi yhtiön liiketoimintanäkymiä, taloudellisia tuloksia tai ennusteita millään tavoin. Jos jokin hiljaisen jakson aikainen tapahtuma vaatii välitöntä julkistamista, Soprano julkistaa tiedon tiedonantoa koskevien määräysten mukaisesti ja voi kommentoida kyseistä tapahtumaa.

Yhtiön johtotehtävissä toimivat henkilöt noudattavat 30 päivän suljettua ikkunaa ennen puolivuositarkastuksen tai vuositilinpäätöksen julkistamista. Suljetun ikkunan aikana kaupankäynti Sopranon rahoitusvälineillä omaan tai kolmannen lukuun suoraan tai välillisesti on kiellettyä.

9. Taloudellinen raportointi

Soprano julkaisee vuosittain puolivuositarkastuksen ja tilinpäätöstiedotteen ennalta julkistetun aikataulun mukaisesti. Sopranon tilinpäätös julkaistaan vuosittain yhtiön verkkosivustolla viimeistään kolme viikkoa ennen yhtiökokousta. Sopranon tilinpäätös voidaan antaa tiedoksi sisäisesti tai ulkopuolisille vasta, kun yhtiö on julkaissut vastaavat tiedot sisältävän tiedotteen NASDAQ Helsingille.

Kunkin vuoden kaikki kertomukset, katsaukset, tilinpäätökset ja taloudellisen raportoinnin aikataulu ovat saatavilla Sopranon Internet-sivustolla osoitteessa www.soprano.fi/sijoittajat 10 vuoden ajan. Sivustolta löytyy myös erillisenä raporttina julkaistava Sopranon Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä sekä Palkka- ja palkkioselvitys. Muu säännelty tieto on saatavilla yhtiön Internet-sivustolla viiden vuoden ajan.

10. Liiketoimintasegmentit

Liiketoimintasegmenteistä julkaistavia taloudellista tulosta kuvaavia tietoja ovat liikevaihto, käyttökate, liiketulos sekä tarvittaessa Soprano Oyj:n hallituksen sijoittaja-informaation kannalta

tarpeelliseksi näkemät asiat. Laajempi segmentti-informaatoraportointi julkistetaan tilinpäätöksissä.

11. Raportointikieli

Sopranon virallinen raportointikieli on suomi. Kaikki virallinen materiaali julkaistaan suomen kielellä.

12. Liputusilmoitukset

Soprano julkaisee liputusilmoitukset osakeomistusten muutoksista arvopaperimarkkinalain mukaisesti. Osakeomistusten muutokset julkaistaan ilman aiheetonta viivytystä, kun omistusosuus saavuttaa, ylittää tai alittaa 5, 10, 15, 20, 25, 30, 50 tai 90 prosenttia tai kaksi kolmasosaa yhtiön äänimäärästä tai osakkeiden lukumäärästä.

13. Johtohenkilöiden liiketoimet

Soprano julkistaa johtotehtävissä toimivien henkilöiden sekä heidän lähipiiriinsä kuuluvien henkilöiden liiketoimet, kun liiketoimien kokonaismäärä vuoden aikana markkinoiden väärinkäyttöasetuksen määräysten mukaisesti saavuttaa 5 000 euron kynnyсарvon.

Johtotehtävissä toimivilla henkilöillä tarkoitetaan Soprano Oyj:n hallituksen ja konsernin johtoryhmän jäseniä. Johtotehtävissä toimivien henkilöiden sekä heidän lähipiiriinsä kuuluvien henkilöiden liiketoimia koskevat ilmoitukset julkaistaan viimeistään kolme työpäivää liiketoimen toteuttamisen jälkeen.

Johtotehtävissä toimivat henkilöt ohjeistetaan ajoittamaan kaupanteko Sopranon rahoitusinstrumenteilla ajankohtaan, jolloin markkinoilla on saatavilla kattavat tiedot kyseisten arvopapereiden arvoon vaikuttavista seikoista ja luvuista.

14. Tiedotettavat asiat

Sisäpiiritietoa sisältävät asiat, joilla voi olla olennainen vaikutus yhtiön rahoitusinstrumenttien arvoon, on julkistettava mahdollisimman pian NASDAQ Helsingille, Finanssivalvonnalle ja keskeisille tiedotusvälineille.

Sellaisia asioita ovat säännöllisen tiedonantovelvollisuuden lisäksi esimerkiksi:

- Strategiamuutokset
- Merkittävät yritysjärjestelyt
- Merkittävät tilaukset ja myyntisopimukset sekä kumppanuudet, jotka poikkeavat Sopranon normaalista liiketoiminnasta joko poikkeuksellisen suuren arvonsa tai strategisen merkityksensä vuoksi. Yhtiö ei julkista pörssitiedotteena sellaisia puitesopimuksia, joiden sisältämän tilauksen arvoa ei voida määrittää täsmällisesti.
- Merkittävät investoinnit ja rahoitusjärjestelyt
- Muutokset hallituksen ja konsernin johtoryhmän kokoonpanossa sekä tilintarkastajan vaihtuminen
- Liiketoiminnan merkittävät uudelleenjärjestelyt

- Olennaiset muutokset konsernin markkinassa ja näkymissä
- Muut koko konsernin kannalta strategisesti tärkeät tapahtumat

15. Sijoittajauutiset ja lehdistötiedotteet

Sijoittajauutiset ja lehdistötiedotteet sisältävät informaatiota Sopranon normaalista liiketoiminnasta, joilla katsotaan olevan yleistä mielenkiintoa sijoittajille ja tiedotusvälineille, kuten tarkempaa tietoa Sopranon tuotteista ja teknologiasta, mutta jotka eivät täytä sisäpiiritiedon julkistamiselle ja muulle pörssitiedottamiselle määriteltyjä vaatimuksia.

Yhtiö voi julkistaa sijoittajauutisina tai lehdistötiedotteina liiketoimintaan liittyviä uutisia, kuten esimerkiksi:

- Pienemmät yritysjärjestelyt ja investoinnit
- Normaaliin liiketoimintaan liittyvät tilaukset ja sopimukset
- Onnistuneet asiakasprojektit ja toteutuskonseptit
- Digitaaliset innovaatiot ja palvelu/tuotejulkistukset
- Yhteistyösopimukset asiakkaiden ja kumppaneiden kanssa
- Puitesopimukset, joiden puitteissa tehtävien tilauksien arvoa ei pystytä täsmällisesti määrittämään mutta joilla arvioidaan kokonsa tai strategisen merkityksensä vuoksi olevan yleistä mielenkiintoa
- liiketoimintayksiköiden johdon nimitykset
- muut mahdolliset tiedot, joilla arvioidaan olevan yleistä mielenkiintoa, mutta jotka eivät sisällä sisäpiiritietoa.

Lehdistötiedotteet ja sijoittajauutiset julkaistaan Sopranon harkinnan mukaan ja asiaan liittyvien muiden tahojen, kuten asiakkaiden ja kumppaneiden luvalla. Soprano pyrkii julkaisemaan kaikki lehdistötiedotteet ja sijoittajauutiset oikea-aikaisesti ja johdonmukaisesti. Tiedotteet julkaistaan pääasiassa suomen kielellä ja myös muilla kielillä riippuen tiedotteen sisällöstä ja minkä kielialueiden markkinoilla konserni toimii.

16. Sisäpiiritiedon hallinta

Soprano soveltaa sisäpiiritiedon ja sisäpiiriläisten hallintaan markkinoiden väärinkäyttöasetuksen vaatimuksia ja Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjeita. Sopranon hallituksen ja konsernin johtoryhmän jäsenet eivät saa käydä kauppaa Sopranon rahoitusinstrumenteilla 30 päivän aikana ennen tilinpäätöstiedotteiden ja puolivuosisikastausten julkaisemista.

Yhtiön talousjohtaja laatii sisäpiiriluenteloa hankkeille, jotka sisältävät sisäpiiritietoa ja antaa kirjallisen ilmoituksen sisäpiiriin kuulumisesta sekä ohjeet sisäpiiriläisen velvollisuuksista. Yhtiö järjestää uusille sisäpiiriläisille koulutusta sisäpiiriasioista.